

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Новопушкинское»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Педагогический совет  
протокол № 12 от 22 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ п. Новопушкинское»  
Е.В.Назаренко  
Приказ от 29.06 2024 г. № 194-ОД



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Инфознайка»**

Направленность: техническая  
Срок реализации программы: 1 год  
Объем программы: 72 часа  
Возраст детей: 10-12 лет

Кузьмин Алексей Викторович  
педагог дополнительного образования

п. Новопушкинское, 2024

# **1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ.**

## **Пояснительная записка**

Программа «Инфознайка» технической направленности, направлена на получение начальных навыков работы с компьютером, ознакомление с программным обеспечением в области обучающих, развивающих программ, самостоятельную постановку задачи. Программа разработана в соответствии с Положением о дополнительном образовании МОУ «СОШ п. Новопушкинское» (приказ № 205-од от 3 1.08.2022 года).

### **Актуальность программы**

В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Поэтому в силу специфики программы «Инфознайка» особое место в программе занимает достижение результатов, касающихся работы с информацией. Важнейшей целью-ориентиром изучения информатики является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, в частности приобретение обучающимися информационной и коммуникационной компетентности.

### **Педагогическая целесообразность.**

Содержание программы соответствует познавательным возможностям обучающихся и предоставляет им возможность работать на уровне повышенных требований, развивая учебную мотивацию. Содержание занятий программы дополнительного образования представляет собой введение в мир информации, в котором обучающиеся станут исследователями и научатся ориентироваться в информационных потоках современного общества, использовать сеть Интернет для поиска необходимой информации, обрабатывать графику, создавать электронные публикации, кратковременные анимационные ролики, презентации.

**Адресат программы:** обучающиеся 10-12 лет.

**Возрастные особенности обучающихся:**

Заключаются в том, что она предназначена для обучения детей, проявляющих интерес к информатике, вне зависимости от их способностей.

Поэтому программа «Инфознайка» имеет интегративный, межпредметный характер. Она призвана стать стержнем начального образования в части формирования ИКТ-компетентности и универсальных учебных действий. В современном образовании коренным образом изменены цели и задачи, акцент перенесён с «усвоения знаний» на формирование «компетентности», происходит переориентация образования на личностно - ориентированный подход.

**Срок освоения программы:** 9 месяцев.

**Объём программы:** 72 часа.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 1 часу.

**Форма обучения:** очная.

**Количество обучающихся в группе:** 12-15 человек.

**Принцип набора в группу:** свободный.

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

**Цель программы:** формирование основ информационно-коммуникационной компетентности.

**Задачи программы:**

**обучающие:**

- Формировать навыки работы с информацией (формирование умений грамотно пользоваться источниками информации, правильно организовать информационный процесс).
- Познакомить обучающихся с видами и основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности.
- Научить обучающихся представлению о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства.
- Научить обучающихся первоначальному представлению о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях.

**развивающие:**

- Научить обучающихся работать с программами WORD, PAINT, POWER POINT.
- Научить обучающихся находить информацию в Интернете и обрабатывать ее.
- Углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности

### **воспитательные:**

- Развивать творческие и интеллектуальные способности обучающихся, используя знания компьютерных технологий.
- Приобщить к проектно-творческой деятельности.
- Формировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

### **Планируемые результаты**

#### **предметные:**

- сформируются навыки планирования своих действий на отдельных этапах работы над заданием

#### **личностные результаты:**

- формирование уважительного отношения к иному мнению;
- овладение начальными навыками компьютерной грамотности в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов деятельности и формирование личностного смысла обучения;
- развитие самостоятельности в информационной деятельности;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

#### **метапредметные результаты:**

Метапредметные результаты включают освоенные универсальных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие

овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

## Содержание программы

### Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы.	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
1	«Создание рисунков»	20	7	13	Опрос
2	«Создание презентаций»	20	6	14	Опрос, педагогическое наблюдение
3	«Создание текстов»	16	5	11	Опрос, педагогическое наблюдение
4	«Создание печатных публикаций»	16	4	12	Опрос, педагогическое наблюдение
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	

### **Содержание программы «Создание рисунков» (10 ч)**

Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

Обучающиеся должны уметь:

- выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ;
- сохранять созданный рисунок и вносить в него изменения.

При выполнении заданий обучающиеся будут учиться придумывать рисунок, предназначенный для какой-либо цели, и создавать его при помощи компьютера.

### **«Создание презентации» (10 ч)**

Программа Power Point, слайд, мультимедийная презентация. Панель инструментов, сохранение документа, завершение работы. Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна. Настройка анимации, вставка фигур. Создание собственной презентации на заданную тему. Анимация. Компьютерная анимация. Основные способы создания компьютерной анимации: покадровая рисованная анимация, конструирование анимации, программирование анимации. Примеры программ для создания анимации. Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультфильма.

Обучающиеся должны уметь:

- создавать презентации на Power Point;
- выполнять основные операции при создании движущихся изображений с помощью одной из программ;
- сохранять созданные движущиеся изображения и вносить в них изменения.

При выполнении заданий обучающиеся будут учиться придумывать движущиеся изображения, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера.

### **«Создание текстов» (8 ч)**

Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажеры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

Обучающиеся должны уметь:

- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные тексты и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.

При выполнении заданий обучающиеся будут учиться:

- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление.

### **«Создание печатных публикаций» (6 ч)**

Печатные публикации. Виды печатных публикаций. Текстовые редакторы. Настольные издательские системы. Примеры текстовых редакторов и настольных издательских систем. Иллюстрации в публикациях. Схемы в публикациях. Некоторые виды схем: схемы отношений, схемы, отражающие



расположение и соединение предметов, схемы, отражающие происходящие изменения, порядок действий. Таблицы в публикациях. Столбцы и строки.

Обучающиеся должны уметь:

- вставлять изображения в печатную публикацию
- создавать схемы и включать их в печатную публикацию
- создавать таблицы и включать их в печатную публикацию.

При выполнении заданий обучающиеся будут учиться:

- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;
- составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера.

## **2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.**

**Формы работы,** используемые на занятиях для достижения цели и реализации задач предмета:

- словесный: беседа, объяснение, пояснение, указание и замечание;
- наглядный: демонстрация работы, наглядные пособия, видеоролики;
- практический: выполнение практических работ, направленных на выработку практических навыков учащегося;
- репродуктивный метод (повторение учащимся заданий по образцу педагога);
- частично-поисковый (учащийся участвует в поисках решения поставленной задачи);

Выбор методов зависит от возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

### **Условия реализации программы.**

Для успешной реализации программы необходимо:

#### **1. Печатные пособия**

Демонстрационные таблицы, карточки-задания.

#### **2. Технические средства обучения**

Компьютер. Интерактивная доска, мультимедийный проектор. Интернет

#### **3. Экранно-звуковые пособия CD и DVD носители**

### **Форма контроля:**

Сегодня, в условиях личностного ориентированного обучения, все чаще происходят: смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что знает и умеет по данной теме; перенос акцента с оценки на самооценку. В этой связи большие возможности имеет портфолио, под которым подразумевается коллекция работ обучающегося, демонстрирующая его

усилия, прогресс или достижения в определенной области. На занятиях в качестве портфолио выступает личная файловая папка, содержащая все работы компьютерного практикума, выполненные обучающимся в течение года. Для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий, таких как презентации, участие в сетевых конкурсах.

## **Список литературы**

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991
4. Роберт И.В. «Современные информационные технологии в образовании», М., Школа – Пресс, 2004 г.;
5. «Дидактические основы компьютерного обучения», Л., 2005 Г.;

## **Интернет – ресурсы**

1. [www.bezreka.com/ru](http://www.bezreka.com/ru) – портал БЕЗПЕКА все об информационной безопасности
2. ИНТ. Программные продукты Лого (<http://www.int-edu.ru/logo/>)

## Календарный учебный график

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
	<b>Модуль «Создание рисунков»</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	
1.	Компьютерная графика	2	2	-	Опрос
2.	Примеры графических редакторов. Панель инструментов.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
3-4.	Знакомство с палитрой. Создание рисунков с помощью автофигур.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
5.	Редактирование и исправление рисунка, фотографии	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
6-7.	Создание рисунков с помощью инструментов редактора Paint	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
8-9.	Копирование фрагментов рисунков в редакторе Paint. Заливка цветом.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
10	<i>Проект «Моя деревня»</i>	2	-	2	Итоговая работа
	<b>Модуль «Создание презентаций»</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	
11.	Программа Power Point, слайд, мультимедийная презентация.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
12.	Панель инструментов, сохранение документа, завершение работы.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
13-14.	Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
15-16.	Вставка рисунка, фотографии. Работа с рисунком	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
17-18.	Настройка анимации, вставка фигур. Создание собственной презентации на заданную тему.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение

19.	Анимация. Компьютерная анимация.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
20.	<i>Проект «Мой первый мультик»</i>	2	-	2	Итоговая работа
	<b>Модуль «Создание текстов»</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	
21.	Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажеры.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
22.	Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
23-24.	Основные операции при создании текстов.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
25-26.	Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
27.	Оформление текста. Организация текста.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
28.	<i>Проект «Моя первая сказка»</i>	2	-	2	Опрос, педагогическое наблюдение
	<b>Модуль «Создание печатных публикаций»</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
29.	Печатные публикации. Виды печатных публикаций.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
30.	Текстовые редакторы. Примеры текстовых редакторов и настольных издательских систем.	2	1	1	Опрос, педагогическое наблюдение
31-32.	Иллюстрации в публикациях. Схемы в публикациях.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
33-34.	Таблицы в публикациях. Столбцы и строки.	4	1	3	Опрос, педагогическое наблюдение
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	