

**ПРИНЯТО»**  
на заседании  
педагогического совета  
« 30 » августа 2021г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ п. Новоушкинское»  
Е.В. Назаренко  
« 30 » августа 2021г.  
Приказ № 152-ог



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ п. Новоушкинское» (далее – школа) и родителями (законными представителями) обучающихся направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

#### **2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами организации питания в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы организации горячего питания; порядок организации питания в школе; взаимодействие и контроль; документацию по организации горячего питания.

#### **3. Общие принципы организации питания в школе**

- 3.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).
- 3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.
- 3.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллектив-

3.6 Питание в школе организуется на основе перспективного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

#### **4 Порядок организации питания в школе**

4.6 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность, стоимость.

4.7 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.8 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам.

4.9 Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

4.10 Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.11 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменной форме в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на платной основе.

4.12 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи, несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.

4.13 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся дотационно;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания обучающихся.
- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4.14 Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее, а также предупреждать об отсутствующих обучающихся.

## 5 Дотационное обеспечение обучающихся горячим питанием

- 5.6 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-11 классов обеспечиваются дотационным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:
- дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
  - дети из малоимущих семей;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
  - дети-инвалиды;
  - дети с ОВЗ;
  - дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
  - дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
  - дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- 5.7 Право получения дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.8 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несет классный руководитель.
- 5.9 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.

Рассмотрено  
на Совете родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г

Рассмотрено  
на Совете обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г