

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Новопушкинское»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

413141, Саратовская обл., Энгельсский район, п. Новопушкинское, бульвар имени Вавилова, д.7
тел. (8-845-3) 77-62-12 e-mail engnov1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 230-09

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28.08.2024г. № 476-од «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в дни обучения с 3 сентября 2024 года для:
 - 1.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (в виде завтрака) один раз в день;
 - 1.2. учащихся 5-11 классов горячее питание (в виде завтрака) один раз в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета;
 - 1.3. учащихся 2-3 классов, посещающих ГПД;
 - 1.4. обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося.
2. Сероглазову Н.Н., педагога-психолога, назначить ответственной за организацию питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.
3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Сероглазова Н.Н. - ответственная за питание;
 - Савина Т.В. – социальный педагог,
 - Хохлова О.И.- учитель начальных классов.
4. Утвердить график организации горячего питания на 2024-2025 учебный год (приложение №1)
5. Классным руководителям 5-11 классов
 - выявить детей, желающих получать питание за родительскую плату, подать данные сведения Сероглазовой Н.Н., которой принять меры к дополнительному питанию обучающихся;
 - проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания - ежемесячно.
6. Сероглазовой Н.Н., ответственной за питание, вменить в обязанность систематически осуществлять контроль за:
 - соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
 - проведением бракеража сырой и готовой продукции;
 - своевременной оценкой биологической ценности меню;
 - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;

- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;
- строгим ведением документации;
- наличием в обеденном зале графика питания школьников, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей.

7. Сероглазовой Н.Н., ответственной за питание:

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей, к предоставляемым пищевым продуктам для питания детей и, их хранения;
- при организации буфетной продукции осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента установленным нормативам детского питания;
- осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде;
- ежемесячно до 30 числа представлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде.

8. Хвостюнок Е.В., заместителю директора по УВР, спланировать работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов, осуществлять контроль за организацией питания во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Плотникову Д.Ф., заместителю по АХР, своевременно принимать меры по ремонту мебели в столовой и соблюдению санитарного состояния.

10. Апрышко Н.А., обеспечить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.В. Назаренко

