

**План работы первичной профсоюзной организации
МОУ «СОШ п. Новопушкинское»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022/2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023/2024 учебный год	сентябрь	Председатель профкома
2.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2023.	январь	Председатель профкома
3.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	апрель	Председатель профкома, администрация школы
Заседание профкома			
1.	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2022/2023 учебный год.	август-сентябрь	Профком
2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День учителя».	сентябрь	Профком, администрация школы
3.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы.	декабрь	Профком
4.	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	январь	Председатель профкома
5.	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль	Профком
6.	Об организации летнего отдыха работников.	апрель	Профком
7.	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Профком
Информационная деятельность профкома			
1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течении года	Профком
2.	Обновление профсоюзной странички в интернете.	постоянно	Председатель профкома
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 Марта для членов Профсоюза.	февраль-март	Профком
2.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы.	май	Профком
3.	Организация поездок и экскурсий.	в течении года	Профком
4.	Составление отчетов о финансовых расходах.	ежеквартально	
5.	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	в течении года	Профком
6.	Организация дней здоровья.	2 раза в год	Профком